



TAŞIT ARAÇLARI TEDARİK SANAYİCİLERİ DERNEĞİ

taysad

AUTOMOTIVE SUPPLIERS ASSOCIATION OF TURKEY



Kontrollü Kapatma (COVID19 & Shutdown) Süreci



TAŞIT ARAÇLARI TEDARİK SANAYİCİLERİ DERNEĞİ

taysad

AUTOMOTIVE SUPPLIERS ASSOCIATION OF TURKEY

ALPER KANCA TAYSAD BAŞKANI

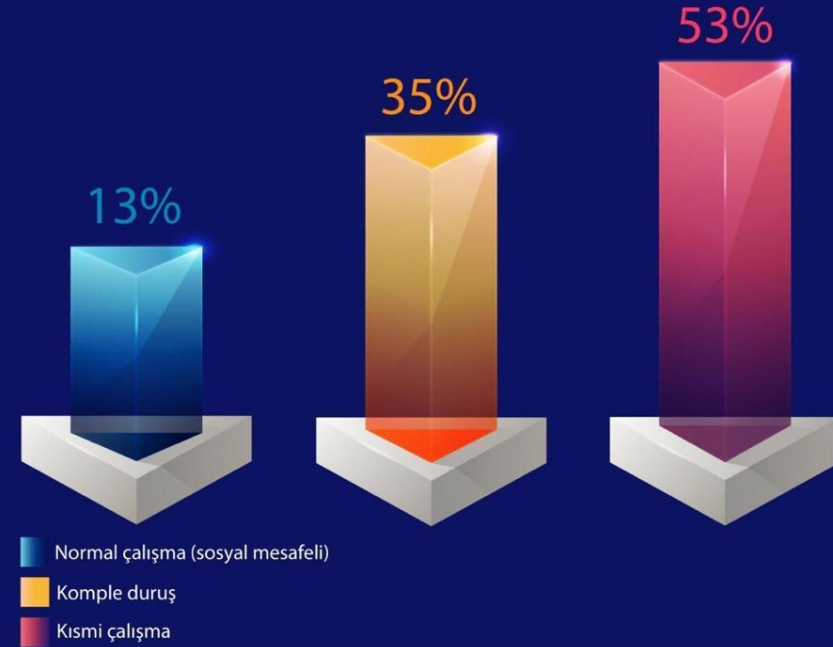
Koronavirüs Etki Araştırması 2

Otomotiv Tedarik Sanayisinin
Kısa Çalışma Ödeneği Başvuruları Artıyor!

Q1: İŞKUR'a Kısa Çalışma Ödeneği
Başvurusunda Bulundunuz mu?



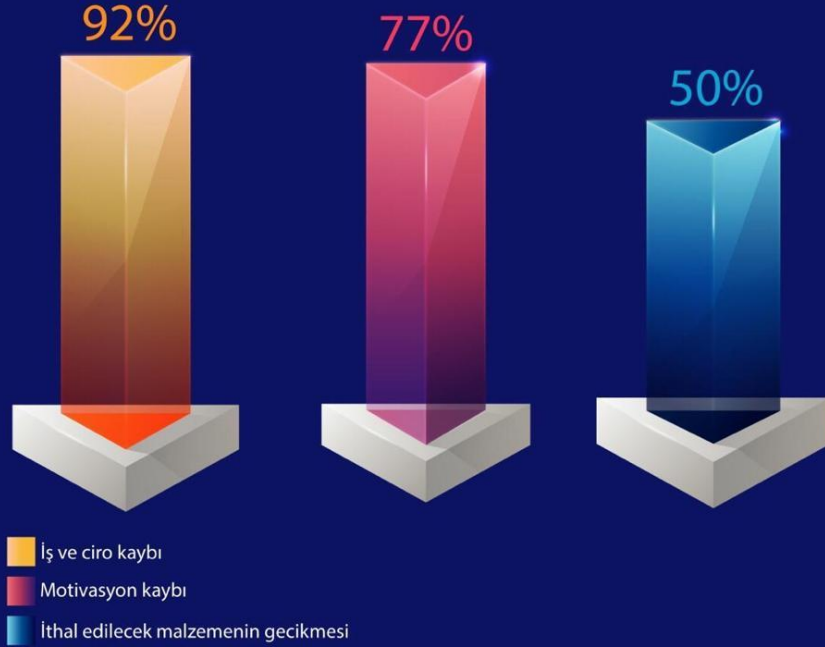
Q2: Alınan Tedbirler



Koronavirüs Etki Araştırması 2

Otomotiv Tedarik Sanayisinin
Kısa Çalışma Ödeneği Başvuruları Artıyor!

Q3: Sektörde Görülen
En Büyük Problem



Q4: Katılımcıların %17'sinin, Koruyucu Ekipman
Üretiminde Girişimleri Mevcut





TAŞIT ARAÇLARI TEDARİK SANAYİCİLERİ DERNEĞİ

taysad

AUTOMOTIVE SUPPLIERS ASSOCIATION OF TURKEY

ÖMER FARUK TEZCAN İDEALKOÇ GENEL MÜDÜRÜ

Amaç



01



Krizi yönetebilmek için kurumlara çözüm önerilerinde bulunmak

02



İmalat ve hizmet sektöründe oluşan karmaşanın değer zincirine negatif etkisini azaltmak

03



Toplumsal dayanışma gücümüzü arttırmak için gerekli olan işbirliği ve sorumluluk hissini kazandırmak

04



Gelecekte benzeri vaka ve durumlar halinde yapılması gerekenler hakkında bilgiler paylaşmak.

Önce İnsan



Sağlıklı bilgi paylaşımının önemi



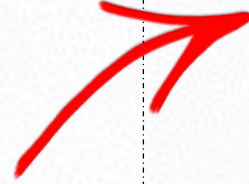
Değer Zincirinde Risk yönetimi nedir?

- Akışın sürekliliği
- Olumsuzlukların asgariye indirilmesi



- Tehditleri düzenli olarak değerlendirmek
- İlgili stratejileri devreye almak.

- Riskleri azaltıcı araçların kullanılması
Ör: Uzaktan yönetim araçları



- İşbirliği ortamının sağlanması

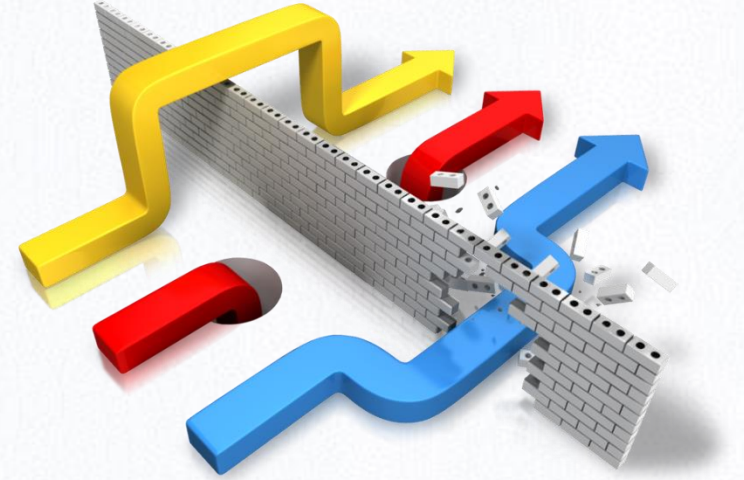
Risk yönetimi aşamaları nedir?



- Risk değerlendirilmesi



- Acil eylem planlama



- Karşı-önlem faaliyetleri

Risk Deęerlendirmesi



8 alanda risk deęerlendirmesi yapılabilir.



Organizasyon
ve Yapı



İş Sistemleri ve
Çalışma Ortamı



Müşteriler



Tedarikçiler



Eđitim ve
İşe Alıştırma



Performans
Ölçümü



Ürün
Tasarlama ve
Geliştirme



Kalite

Shutdown yönetimi



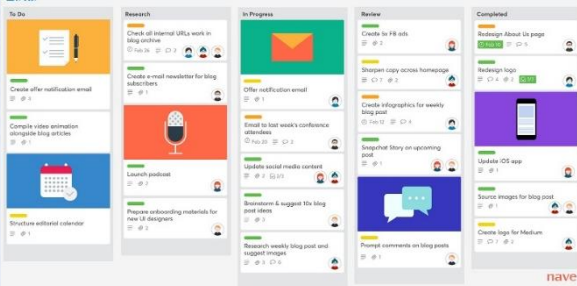
- Günlük (x2) bilgi güncelleme.
 - Sevkiyat
 - Ödeme
 - Stok
 - Tahsilat
 - Üretim vs.



- Detaylı takip listelerinin oluşturulması.
 - Sorunlu sevkiyatlar
 - Gecikmeli ödemeler
 - Sıkıntılı tedarikçiler
 - Proje konuları vs.



- Bilgilerin görselleştirilmesi (OOBEYA)



- Delegasyon



- Alınan kararların aksiyon listesi ile günlük takibi



Risklere karşı önlem önerileri



- ✓ İmalat faaliyetlerinin kısmi yada tamamının durdurulmasına yönelik **günlük faaliyet plan** ve gerekli kapasite hesaplaması
- ✓ Koordinasyon **ekibinin kurulması ve görev tanımının** yapılması
- ✓ Çalışanların hijyen hakkında eğitimi. Durum hakkında **düzenli bilgi paylaşımı**. İhtiyaç ve sorunları ile ilgilenilmesi
- ✓ Müşteriler, tedarikçiler ve lojistik firmaları ile **günlük bilgi** (stok, işletme durumu, aksaklıklar vs.) paylaşımı
- ✓ Resmi kurumlardan alınabilecek **destekler** ve yapılması gereken bildirimlerle ilgili takip ve **koordinasyon**
- ✓ Gereksiz ziyaretler iptali.

Risklere karşı önlem önerileri



- ✓ **Ödeme ve tahsilatlarla** ile bilginin raporlaması. İlgili risklerin yönetimi
- ✓ Kurumun uzun süre kapalı olması halinde alınacak **tedbirlerin** (Su baskını, elektrik ve gaz kaçağı, hırsızlık) planlanması
- ✓ Çalışma ortamının temizlenmesi ve **gerekli koruyucu bakım** faaliyetlerinin (Trafo, kompresör, imalat makineleri, ofisler, kanalizasyon) yapılması
- ✓ **Yarım kalan işlerin** (Kalite, proje, raporlama, iletişim) tamamlanması
- ✓ **Çalışan psikolojisinin** yönetilmesi.

Başarı İçin Takım çalışması



Süreç Bazlı Kriz Yönetimi

- Shutdown esnasında birçok belirsizlik ve sorun yaşanabilir. İK tarafından belirlenen görev tanımının dışına çıkmanız gerekebilir.

İş Sağlığı ve Güvenliğine Dikkat

- Aynı zamanda da kurumun sürdürebilir başarısı içinde maddi zarar olmaması için azami dikkat göstermek gerekir.

Takım Ruhu ve Dayanışma

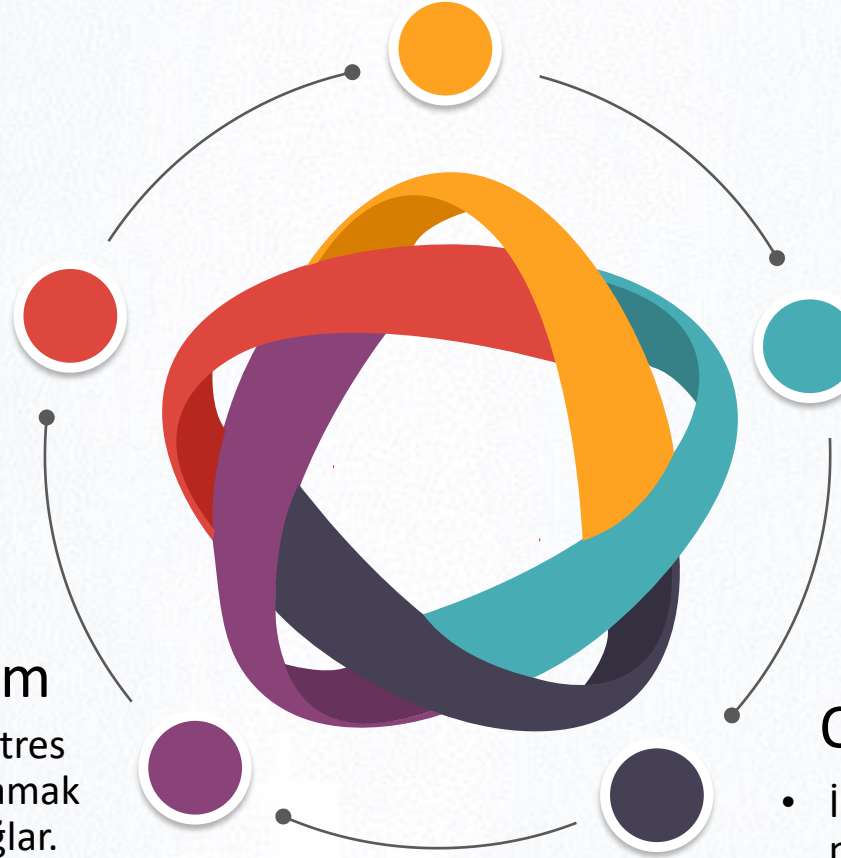
- Ekip içi güven ortamının sağlanması için liderler güçlü ve adil olmalıdırlar.

Şeffaf Yönetim

- Yönetimin şeffaf olması, gereksiz stres kaynaklarının azaltılması ve odaklamak sonuca daha hızlı ilerlenmesini sağlar.

Organizasyon Yetkinliği

- İletişim, görev dağılımının (değişken ama) net olması ve iş yükünün dengeli olması ekibin etkinliği artırır.



Bir Sonraki Webinar : Uzaktan İş Yönetimi



İçerik :

- Uzaktan İş Yönetimi nedir?
- Riskler nelerdir?
- Zaman Yönetimi önerileri
- İletişim önerileri
- Performans Yönetimi önerileri
- Diğer öneriler

Neler Öğrendik?



- Şimdi Söz Sizde...



Teşekkürler...



TAŞIT ARAÇLARI TEDARİK SANAYİCİLERİ DERNEĞİ

TAYSAD

AUTOMOTIVE SUPPLIERS ASSOCIATION OF TURKEY



www.idealkoc.com

Bilgilerinizi canlı tutmak için bizi takip edin...

