



TAŞIT ARAÇLARI TEDARİK SANAYİCİLERİ DERNEĞİ

taysad

AUTOMOTIVE SUPPLIERS ASSOCIATION OF TURKEY



Uzaktan İş Yönetimi

Ömer Faruk Tezcan



Ömer Faruk Tezcan
Makine Yüksek Mühendisi
"88 Bucknell University, ABD

- **İdealkoç**
Genel Müdür
- **Tırsan Treyler**
CEO
- **Yalın Enstitü Derneği (TR)**
Yönetim Kurulu – Üye, Eğitmen
- **Karsan**
Genel Müdür Yrd. – Üretim
- **Toyota**
Üretim Kontrol Müdürü
- **Brush Industries (ABD)**
Üretim Mühendisi

Müşteri için,
daha fazla değer...

Amaç



01



Kovid-19 virüs salgını sebebiyle oluşan krizi yönetebilmek için kurumlara çözüm önerilerinde bulunmak.

02



İmalat ve hizmet sektöründe oluşan karmaşanın değer zincirine negatif etkisini azaltmak için çalışma yöntemleri hakkında önerilerde bulunmak.

03



Kısmi yada tam kapalı kurumların evden çalışan elemanlarına çalışma ortamı yaratabilmeleri için gerekli tavsiyelerde bulunmak.

04



Toplumsal dayanışma gücümüzü arttırmak için gerekli olan işbirliği ve sorumluluk hissini kazandırmak

05



Gelecekte benzeri vaka ve durumlar halinde yapılması gerekenler hakkında bilgiler paylaşmak.

Önce İnsan



Uzaktan İş Yönetimi nedir?



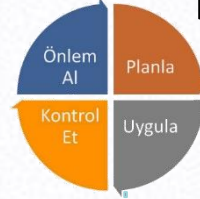
Kurum içi ve kurumlar arası iletişim ve etkileşimini, tamamen yada kısmen fiziksel olarak temas etmeden, ortak amaç ve hedefler doğrultusunda çalışabilmesini sağlayan yönetim sistematiğidir.

Uzaktan İş Yönetimi nedir?



PUKÖ döngüsü

Çalışma Standartları



İletişim Araçları

Ekip Motivasyonu



Zaman Yönetimi

Şeffaf Yönetim



Performans Takibi

Sık İş Alma Verme



Planlama

Riskler nelerdir?



Zaman yönetimi ile ilgili öneriler



- ✓ Çalışma planı ve önceliklerin belirlenmesi
- ✓ Toplantı sistemi
- ✓ Aksiyon takip (To-do list)
- ✓ Görev dağılımı ve yetkilendirme
- ✓ Eskalasyon, delegasyon, yayılım
- ✓ Gelişim ve problem çözme
- ✓ Core-time uygulaması
- ✓ Raporlama (Odaklanma, işbirliği, dengeli yaşam)

Uzaktan İş Yönetim Performansı İçin Öneriler



Kapanan
Aksiyon Adedi

Ortalama aksiyon
kapama süresi

Zamanında kapanan
aksiyonlar

Kritik sapma
yaşanan konular

Yöneticiler
Çalışanlar



- Odaklanma süre oranı
- İşbirliği performansı
- Aksiyon açma ve kapama performansı
- Süreç gösterge performansı (SQCDM)

Core Time (Uzaktan esnek çalışma)



Toplam çalışma saatleri
belirlidir (ör. 45 saat / hafta)

Ortak çalışma saatleri
kararlaştırılır (ör. 10:00-15:00)



Amaç etkin ve
verimli çalışmaktır



Görüşmeler kısa ama sıkça
yapılır (ör. 30 dak)

Öncelikli konular belirlidir

- Performans periyodik olarak yönetilir

Sağlıklı bilgi paylaşımının önemi



Uzaktan Çalışmada Motivasyonun Önemi

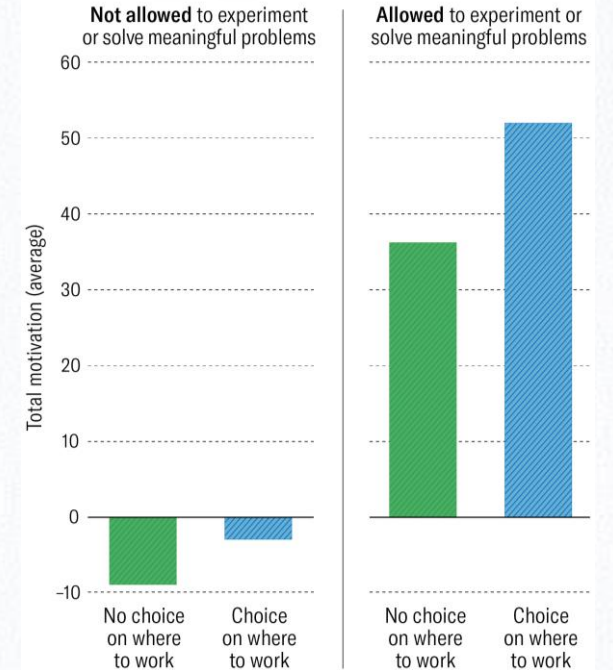


Motivasyon azaltıcı unsurlar

- Duygusal baskı
- Ekonomik baskı
- İş temposunun bozulması

Motivasyon arttırıcı unsurlar

- İşi keyiflendirin
(Problem çözme, hızlı karar alma)
- Amaç güdülü olun
(Büyük resmi görsünler)
- Öğrenmeyi artırın
(Tecrübe aktarımı, denemeler)



İşi rutinleştirmek yerine,

- Takım çalışmasını arttırın
- Faydaya odaklanan
- Gelişmeleri takip edin, geri bildirim verin

Bir Sonraki Webinar :



Stratejik Odaklanma
(Kısa, Orta, Uzun Vadeli Öncelikler)

İçerik:

- Stratejik planlama süreci
- Otomotiv piyasasında son durum
- Stratejik önceliklerin belirlenmesi
- Piyasa koşullarını belirleyen unsurlar
- Başarılı olmak için gerekli özellikler
- İç ve dış çevre koşulları
- Başarı için kısa, orta ve uzun vadeli öncelikler
- Hedef yayılımı ve çalışan bağlılığının önemi

Neler Öğrendik?



- Şimdi Söz Sizde...



Teşekkürler...



TAŞIT ARAÇLARI TEDARİK SANAYİCİLERİ DERNEĞİ

TAYSAD

AUTOMOTIVE SUPPLIERS ASSOCIATION OF TURKEY



idealkoc
müşteri için daha fazla değer

www.idealKoc.com

Bilgilerinizi canlı tutmak için bizi takip edin...

