



TAYSAD

Kaizen Havuzu Projesi

Genel İşleyiş

4. Dönem

Kaizen Havuzu - Proje Amacı

Yalın üretim, tedarik sanayimizin üretkenliğini ve rekabet gücünü koruyarak verimliliği artırması ve işçilik israfını asgariye indirmesi için kritik bir öneme sahiptir.

Bu bilinç doğrultusunda işletmeler 'Sıfır Stok ve Sıfır Hata' hedefleriyle mevcut proses ve sistemlerinde sürekli iyileştirme (Kaizen) faaliyetleri uygulamaktadır.

Yalın üretim süreçlerine başlamış veya başlamak isteyen üye firmalarımıza bu süreçte destek olmak ve üyelerimiz arası sinerjiyi artırmak amacıyla "**Kaizen Havuzu**" projesinin 4. dönemine başlıyoruz!

Değerlendirme ve yorumlamalar, **Kaizen Değerlendirme Komitesi** tarafından gerçekleştirilecek olup; firmalar, yalnızca katılım sağladıkları döneme ait Kaizen Havuzu içeriklerine erişim hakkına sahip olacaktır.



Kaizen Havuzu - Proje Genel İşleyişı

1 

Belirli periyotlarla projenin yeni dönemi devreye alınacaktır. Her yeni dönem öncesi TAYSAD tarafından, kayıt ve talep toplama duyuruları yapılacaktır. Her firmadan veri girişı yapabilecek Kaizen konusunda uzman yalnızca **1 yetkilinin kaydı gerekli ve yeterlidir**. Kayıt yaptıran üye firma ile Üyelik ve Kullanım Sözleşmesi imzalanacaktır. Sözleşme, firmanın imza sirkülerinde yer alan imza yetkilisi tarafından imzalanarak, imza sirküleri ile birlikte TAYSAD'a iletilmelidir.

Havuz üyeliğinin devamı için her yeni dönemde TAYSAD tarafında belirlenen sayıda yeni Kaizen örnekleri havuza eklenmelidir.

3 

«Kaizen Değerlendirme Formu», **gün.ay.yıl-firma** adı formatında isimlendirilerek Gelen Kaizen OneDrive klasörüne yüklenecektir.

Komite tarafından yapılacak ön değerlendirme sonrası (**varsa**) firmaya gerekli geri bildirim(ler) verilecektir. Bu geri bildirimlerin amacı iyileştirmeye/geliştirmeye açık yönleri belirtmek ve bu konudaki farkındalığı artırmaktır.

2 

Kayıtlı firma yetkilisine, bilgilendirme toplantısı sonrasında TAYSAD tarafından «**Kaizen Değerlendirme Formu**», «**Önce–Sonra Kaizen Formu**» ve **Gelen Kaizen OneDrive** klasör linki e-posta ile iletilecektir.

«Önce–Sonra Kaizen Formu Şablonları» kullanılmadan gönderilen Kaizen çalışmaları **kabul edilmeyecektir.**

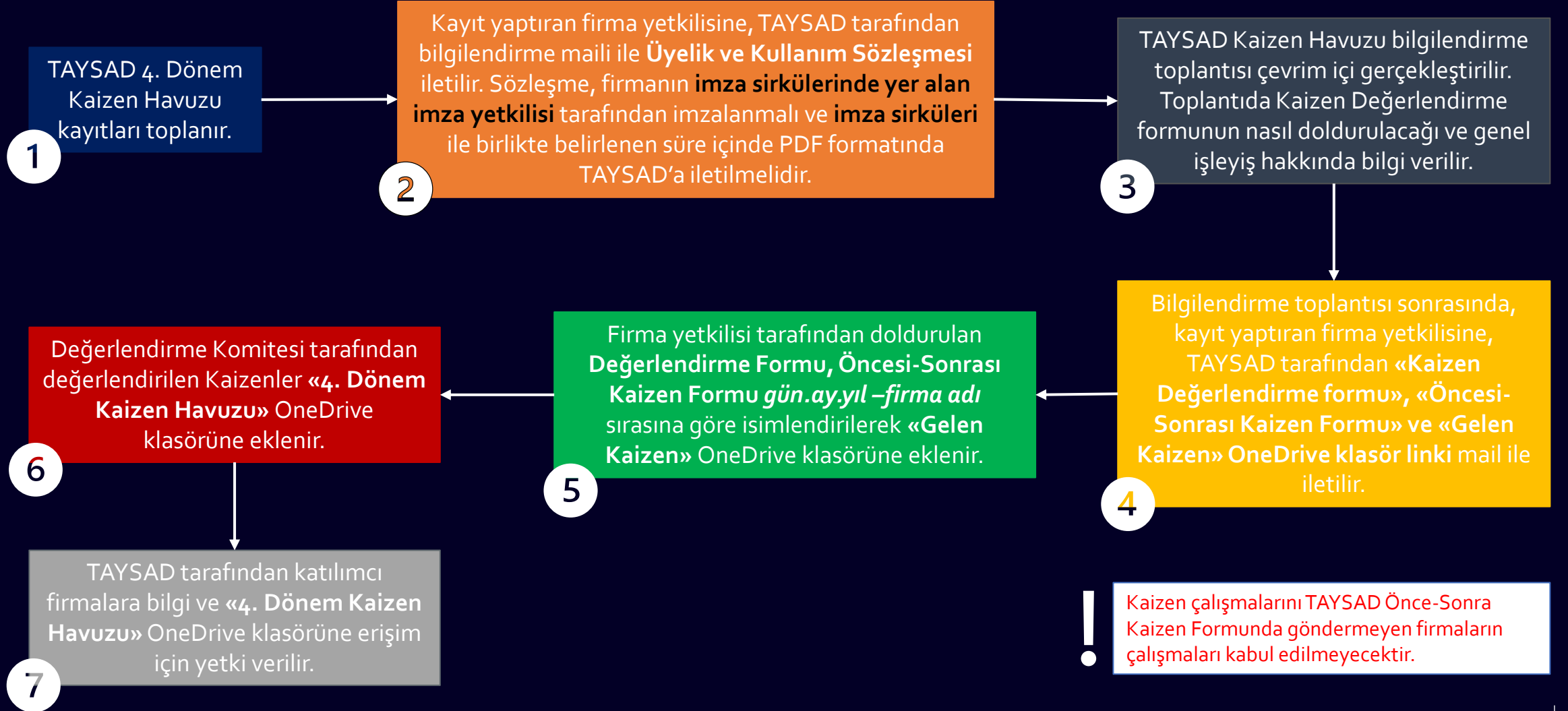
**** Firmaların TAYSAD tarafından hazırlanan şablonu doldurmaları zorunludur.**

4 

Kaizen tanımına uymayan örnekler için firmaların yeni bir Kaizen çalışması paylaşması gerekmektedir. Belirlenen sayıda (**en az 3, en fazla 5**) ve içerikte Kaizen çalışması iletmeyen firmalar, ortak havuza erişim sağlayamayacaktır.

Yeni örnek sunmayan ve ortak havuza erişemeyen firmalar dilerse sonraki dönemlerde tekrar başvuru yapabilecektir.

Kaizen Havuzu - Proje Genel İşleyişi



Sıkça Sorulan Sorular

1) Kaizen çalışmaları kendi “öncesi-sonrası” formumuzla sunulabilir mi?

-Hayır. TAYSAD tarafından hazırlanan Önce-Sonra Kaizen Formunun kullanımı zorunludur. Firmalar kendi formlarını kullanamaz ve sunum formatında gönderim yapamazlar.

2) Sözleşmeyi kim imzalayacak ve nasıl iletilmeli?

-Üyelik ve Kullanım Sözleşmesi, firmanın **imza sirkülerinde yer alan yetkili kişi** tarafından imzalanmalıdır. İmzalı sözleşme ile birlikte güncel **imza sirküleri** PDF formatında iletilmelidir.



Türkiye:

İlk tercihiniz/*The first choice*



taysadturkey