



TAYSAAD

Kaizen Havuzu Projesi

Genel İşleyiş

3. Dönem

Kaizen Havuzu - Proje Amacı

Yalın üretim, tedarik sanayimizin üretkenliğini ve rekabet gücünü koruyarak verimliliği artırması ve işçilik israfını asgariye indirmesi için kritik bir öneme sahiptir.

Bu bilinç doğrultusunda işletmeler 'Sıfır Stok ve Sıfır Hata' hedefleriyle mevcut proses ve sistemlerinde sürekli iyileştirme (Kaizen) faaliyetleri uygulamaktadır.

Yalın üretim süreçlerine başlamış veya başlamak isteyen üye firmalarımıza bu süreçte destek olmak ve üyelerimiz arası sinerjiyi artırmak amacıyla "**Kaizen Havuzu**" projesinin 3. dönemine başlıyoruz!

Değerlendirme ve yorumlamalar, **Kaizen Değerlendirme Komitesi** tarafından gerçekleştirilecek olup; firmalar, yalnızca katılım sağladıkları döneme ait Kaizen Havuzu içeriklerine erişim hakkına sahip olacaktır.



Kaizen Havuzu - Proje Genel İşleyişı

1 

Belirli periyotlarla projenin yeni dönemi devreye alınacaktır. Her yeni dönem öncesi TAYSAD tarafından, kayıt ve talep toplama duyuruları yapılacaktır. Her firmadan veri girişı yapabilecek Kaizen konusunda uzman yalnızca **1 yetkilinin kaydı gerekli ve yeterlidir**. Kayıt yaptıran üye firma ile Üyelik ve Kullanım Sözleşmesi imzalanacaktır. Sözleşme, firmanın imza sirkülerinde yer alan imza yetkilisi tarafından imzalanarak, imza sirküleri ile birlikte TAYSAD'a iletilmelidir.

Havuz üyeliğinin devamı için her yeni dönemde TAYSAD tarafında belirlenen sayıda yeni Kaizen örnekleri havuza eklenmelidir.

2 

Kayıtlı firma yetkilisine, bilgilendirme toplantısı sonrasında TAYSAD tarafından «**Kaizen Değerlendirme Formu**», «**Öncesi–Sonrası Kaizen Formu**» ile bu formların yükleneceğı **Gelen Kaizen OneDrive** klasör linki e-posta ile iletilecektir.

«Öncesi–Sonrası Kaizen Formu Şablonları» kullanılmadan gönderilen Kaizen çalışmaları **kabul edilmeyecektir.** Firmalar, mevcut kendi şablonlarını kullanabilir tercih edenler ise TAYSAD tarafından sağlanan şablonu kullanabilir.

3 

«Kaizen Değerlendirme Formu», **gün.ay.yıl–firma** adı formatında isimlendirilerek Gelen Kaizen OneDrive klasörüne yüklenecektir. Öncesi–Sonrası Kaizen Formları ise **tek bir PDF** dosyasında derlenip, **gün.ay.yıl – firma** adı formatıyla aynı klasöre yüklenmelidir.

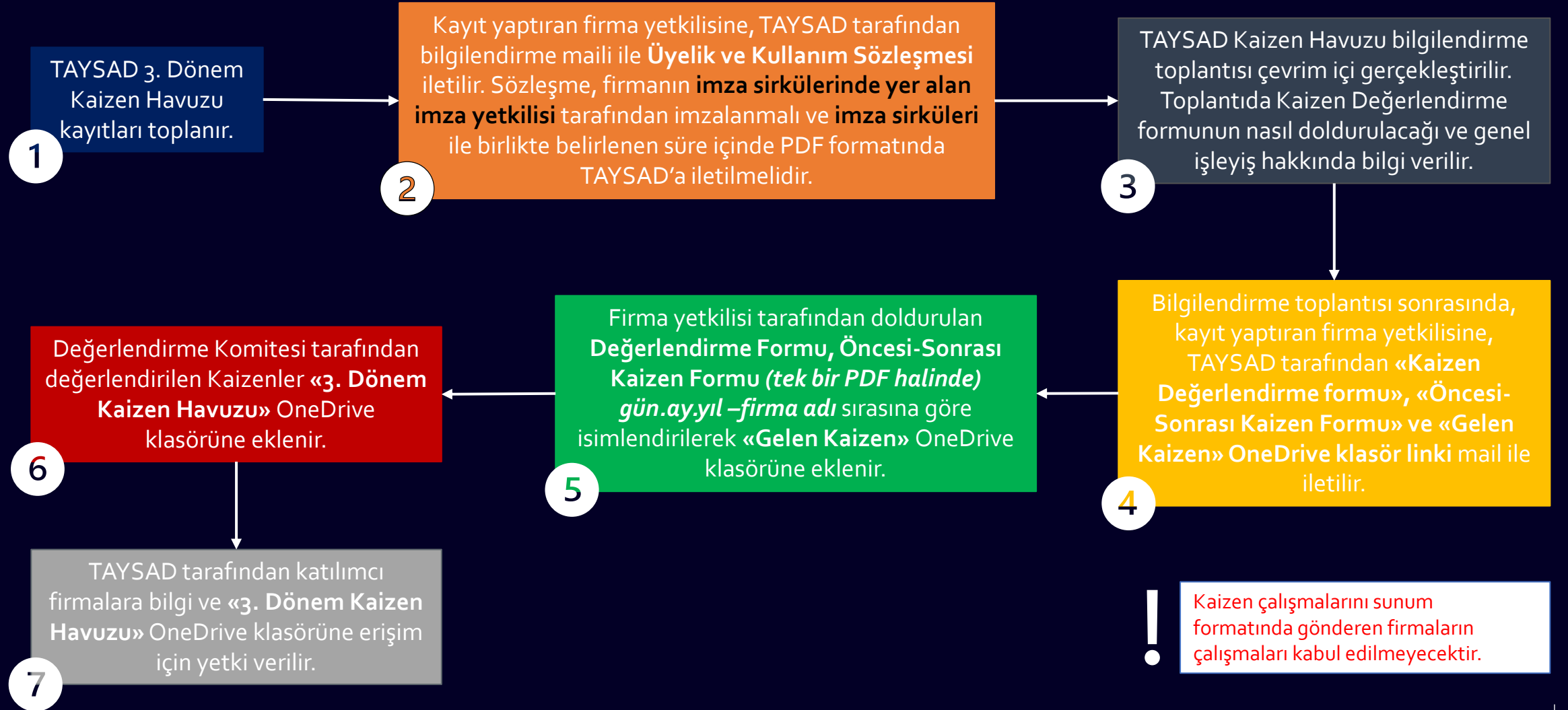
Komite tarafından yapılacak ön değerlendirme sonrası (**varsa**) firmaya gerekli geri bildirim(ler) verilecektir. Bu geri bildirimlerin amacı iyileştirmeye/geliştirmeye açık yönleri belirtmek ve bu konudaki farkındalığı artırmaktır.

4 

Kaizen tanımına uymayan örnekler için firmaların yeni bir Kaizen çalışması paylaşması gerekmektedir. Belirlenen sayıda (**en az 3, en fazla 5**) ve içerikte Kaizen çalışması iletmeyen firmalar, ortak havuza erişim sağlayamayacaktır.

Yeni örnek sunmayan ve ortak havuza erişemeyen firmalar dilerse sonraki dönemlerde tekrar başvuru yapabilecektir.

Kaizen Havuzu - Proje Genel İşleyişı



Sıkça Sorulan Sorular

1) Kaizen çalışmaları kendi “öncesi-sonrası” formumuzla sunulabilir mi?

-Evet. TAYSAD tarafından bir örnek form paylaşılacaktır; isteyen firmalar bu formu, isteyenler ise kendi öncesi-sonrası Kaizen formlarını kullanabilir. **Ancak form kullanımı zorunludur.** Çalışmalar, her bir Kaizen için bir sayfa olacak şekilde planlanmalıdır. Sunum formatındaki dosyalar veya çok sayfalı anlatımlar kabul edilmez.

2) Kaizen değerlendirme formuna işlenen firmalara ait kaizen örnekleri TAYSAD ekibe nasıl iletmeli?

-Tüm Kaizen çalışmalarının, tek bir PDF dosyası içinde birleştirilerek iletilmesi gerekmektedir. Farklı dosyalar halinde gönderilen çalışmalar işleme alınmayacaktır.

3) Sözleşmeyi kim imzalayacak ve nasıl iletmeli?

-Üyelik ve Kullanım Sözleşmesi, firmanın **imza sirkülerinde yer alan yetkili kişi** tarafından imzalanmalıdır. İmzalı sözleşme ile birlikte güncel **imza sirküleri** PDF formatında iletilmelidir.



Türkiye:

İlk tercihiniz/*The first choice*



taysadturkey